



СОГЛАСОВАНО
 Министерство международных отношений
 Республики Алтай
 Министр Кардаманов С.И.
 от «16» июня 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО:
 приказом Комитета по физической культуре
 и спорта Республики Алтай
 Председатель Шильков А.К.
 от «16» июня 2014 г. № 94-03

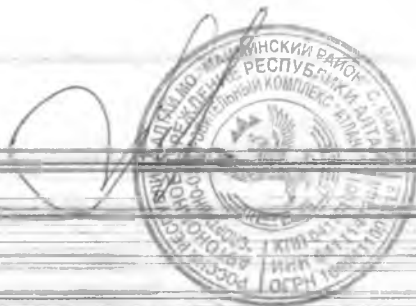
СОГЛАСОВАНО:



Министерство финансов
 Республики Алтай
 Министр Завьялова О.В.
 от «16» июня 2014 г.

УСТАВ

*Автономного учреждения Республики Алтай
 «Спортивно-оздоровительный комплекс «Атлант»*



г. Горно-Алтайск
 2014г.

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ КРАЙ



1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Республики Алтай «Спортивно-оздоровительный комплекс «Атлант» (далее - Учреждение) создана на базе муниципального автономного учреждения Спортивно-оздоровительный комплекс - стадион «Дружба» муниципального образования «Майминский район» в соответствии с распоряжением Правительства Республики Алтай от 17 января 2014 года №18-р «О безвозмездной передаче Автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс – стадион «Дружба» муниципального образования «Майминский район» в государственную собственность Республики Алтай в рамках разграничения полномочий между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления». Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере спортивно-оздоровительной деятельности.

При осуществлении своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией и нормативными правовыми актами Республики Алтай и настоящим Уставом.

Полное наименование Учреждения: Автономное учреждение Республики Алтай «Спортивно-оздоровительный комплекс «Атлант».

Сокращённое наименование учреждения: АУ РА «СОК «Атлант».

- Фирменное наименование Учреждения: Автономное учреждение Республики Алтай «Спортивно-оздоровительный комплекс «Атлант».

1.2. Местонахождение Учреждения: 649100, Россия, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, пер. Спортивный, 15.

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Алтай.

1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени Республики Алтай осуществляет Комитет по физической культуре и спорту Республики Алтай (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство имущественных отношений Республики Алтай.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, расчетные и иные счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными, республиканскими законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере указанной в пункте 1.1. настоящего Устава.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имуществом, а также имущественные права, несет ответственность.



КОМИТЕТ
БЕРНИ



1/15/15
1029493751216

исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает, по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам, Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в праве в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на их отдельном балансе, являющемся частью свободного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере спортивно-оздоровительной деятельности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение условий для развития в Республике Алтай физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействие развитию всех видов спорта в Республике Алтай, повышению его роли в укреплении здоровья населения Республики Алтай, формированию здорового образа жизни населения Республики Алтай;
- налаживание, развитие и укрепление связей со спортивными организациями Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья, международными спортивными организациями;
- пропаганда и популяризация спорта в Республике Алтай.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.2. настоящего Устава цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;



- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха населения;
- рекреационные услуги;
- оказание услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Республики Алтай, в том числе Всероссийских массовых соревнований по договору с федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта;
- оказание услуг по информационно-техническому (компьютерному) обеспечению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществляет функции государственного заказчика инвестиционного проекта, входящего в республиканскую адресную программу;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3. Средства и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

3.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением



БЕРНА



- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;
- средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- доходы от осуществления приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Алтай в установленном порядке.

3.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, способов организации и ведения бухгалтерского



КОПИЯ
ВЕРНА



экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

3.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учреждением с согласия учредителя и Министерства имущественных отношений Республики Алтай.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

3.12. Министерство имущественных отношений Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Алтай, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.14. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

16. Учредитель несет по своим обязательствам всем имуществом ответственность.

16.01.2016

Копия
Верна



Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

расходов по административной и иной приносящей доход деятельности.

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и

и

и

и

и

и

и

и

и

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, о первом созыве Наблюдательного совета;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- внесение предложений в рамках компетенции для рассмотрения Наблюдательным советом Учреждения и рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

5.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.3. Руководителем Учреждения является директор (далее – директор Учреждения), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или изменен по истечении срока по основаниям, предусмотренным трудовым



5.4. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения. выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора, настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

5.5 Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования

5.6 Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.7 В состав Наблюдательного совета входят:

- представители государства, осуществляющие функции и



- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания коллектива) – 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных законодательством.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

~~5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.~~

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение: ~~представлений Учредителя или директора Учреждения о внесении~~



- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. Полномочия Наблюдательного совета осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Созыв Наблюдательного совета осуществляется компетентными лицами в сроки и в порядке, установленными законодательством.

5.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

~~Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и в заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Решения членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не передаются.~~



5.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

6.2. Проект постановления Правительства Республики Алтай о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

6.4. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией

Учредителем.



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5 по Республике Алтай
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

17 июля 2004 года

ОГРН 1090411001713

ГРН 2140411835114

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Л.М. Касалькина инспекция

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Фамилия, инициалы Дорожек О.А.

Подпись

М.П.



Пронумеровано,
Пронумеровано: 13
"16" 1 (1)
"16" 1 (1)
"16" 1 (1)

Пронумеровано,
Пронумеровано: 13
13 Пронумеровано,
Пронумеровано:
Директор инспекции
(Ф.И.О.)
М.П. Дорожек О.А.

